

**Затверджено
на засіданні педагогічної ради
ДНЗ «Сумське міжрегіональне ВПУ»
(протокол №11, 31.08.2016р.)**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ
ДНЗ «СУМСЬКЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ ВПУ»**

1. Загальні положення

- 1.1. Методична рада – це педагогічний колегіальний орган управлінням закладом освіти.
- 1.2. Методична рада створена з метою координації діяльності всіх структурних підрозділів методичної служби для удосконалення змісту освіти та його навчально-методичного забезпечення.
- 1.3. У своїй діяльності методична рада дотримується Конвенції про права дитини, керується законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», нормативними документами Міністерства освіти і науки, наказами Департаменту освіти і науки Сумської ОДА, Управління освіти і науки Сумської міської ради із питань освітньої, методичної, виховної, експериментально-дослідницької та інноваційної діяльності закладу.
- 1.4. Робота ради здійснюється на підставі Розділу 8 «Методична робота» річного плану роботи педагогічного колективу.
- 1.5. План складається головою методичної ради, розглядається на засіданні ради, затверджується педагогічною радою;
- 1.6. У своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічній раді училища.
- 1.7. Засідання методичної ради проводиться за планом, але не рідше 5- 6 разів за навчальний рік.
- 1.8. Розгляд на методичній раді актуальних питань освітньої діяльності училища.
- 1.9. Методична рада приймає рекомендації, рішення, що фіксуються у протоколах.

2. Функції методичної ради

- 2.1. Створення і організація роботи творчих груп та об'єднань педагогічних працівників.
- 2.2. Координація всіх структурних підрозділів методичної служби закладу;
- 2.3. Підвищення професійної майстерності і стимулювання творчого пошуку педагогічних працівників.
- 2.4. Навчально-методичне забезпечення навчально-виховного процесу.
- 2.5. Удосконалення навчального процесу.
- 2.6. Навчання педагогічних кадрів та удосконалення їх професійної майстерності.

3. Завдання діяльності методичної ради

3.1. Методична рада створена для вирішення таких завдань:

- діагностики комплексно - методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- упровадження у практику роботи ефективних методів навчання та інноваційних педагогічних і виробничих технологій;
- організації роботи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників та упровадження інноваційного педагогічного досвіду;
- забезпечення науково-методичного супроводу навчальних програм;
- вивчення психолого-педагогічних проблем навчання та виховання учнів училища;
- організації у навчальному закладі проектної, дослідницької експериментальної роботи, спрямованої на розвиток кожного учасника навчально-виховного процесу;
- розроблення та організація заходів з метою узагальнення та поширення перспективного педагогічного досвіду творчих педагогів;
- розроблення авторських програм, апробації навчально-методичних доробок педагогів;
- участі в атестації педагогічних працівників закладу;
- сприяння професійному становленню молодих та малодосвідчених викладачів, майстрів виробничого навчання;
 - організація консультування співробітників щодо проблем удосконалення професійної майстерності.

4. Напрямки діяльності методичної ради

4.1. Методична рада організовує свою роботу за такими напрямками:

- розроблення основних перспективних напрямків розвитку училища;
- організація роботи педагогічного колективу з реалізації єдиної методичної проблеми;
 - діагностичне анкетування та моніторингові дослідження з метою вивчення стану навчально-виховного процесу та професійних запитів педагогічних працівників;
 - координація роботи методичних об'єднань, циклових комісій, творчих груп;
 - аналіз результатів діяльності педагогічного колективу, навчальних досягнень учнів за результатами семестрів навчального року та контролю адміністрації за навчально-виховним процесом;
 - організація звітності педагогів, керівників методичних об'єднань, циклових комісій про результати методичної роботи;
 - організація та проведення педагогічних експериментів, науково-методичних проектів;

- організація наставництва над молодими та малодосвідченими педагогами;
- розроблення методичних рекомендацій з метою підвищення ефективності та результативності роботи педагогів, зростання професійної майстерності;
- організація оглядів кабінетів, конкурсів професійної майстерності педагогів;
- взаємовідвідування уроків колег, проведення спільних засідань методичних об'єднань з метою обміну досвідом роботи і удосконалення методики викладання навчальних предметів;
- вивчення досвіду роботи споріднених МО інших ПТНЗ області;
- розробка положень про проведення конкурсів, олімпіад тощо;
- обговорення методики проведення уроків, позаурочних заходів і змісту дидактичних матеріалів до них;
- узагальнення матеріалів з вивчення перспективного педагогічного досвіду викладачів, майстрів виробничого навчання та рекомендацій щодо його впровадження;
- організація проведення тематичних семінарів, тижнів професій, психолого-педагогічних занять тощо;
- обговорення методичних, інформаційних, дидактичних матеріалів педагогів та схвалення їх до друку;
- обговорення розроблених методичних доробок педагогів, які претендують на присвоєння (підтвердження) педагогічного звання;
- організація та проведення педагогічних експериментів із пошуку та впровадження нових інформаційних технологій навчання.

5. Склад методичної ради

- 5.1. Методичну раду очолює директор чи заступник директора з навчально-методичної роботи.
- 5.2. До складу методичної ради входять члени адміністрації, керівники методичних об'єднань, циклових комісій, керівники структурних підрозділів методичної служби, практичний психолог, соціальний педагог.
- 5.3. Склад методичної ради та періодичність засідань затверджується наказом директора закладу.
- 5.4. Методична рада має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні більшість її членів.
- 5.5. Для ведення протоколів засідань методичної ради обирається секретар на навчальний рік.

6. Права методичної ради

Методична рада має право:

- готувати пропозиції й рекомендувати педагогів на підвищення кваліфікаційної категорії, тарифного розряду, присвоєння педагогічного звання;
- висувати пропозиції про поліпшення навчального процесу в училищі;
- порушувати питання про публікації матеріалів щодо передового педагогічного досвіду;
- порушувати питання про заохочення педагогів за активну участь у представницьких заходах, у дослідно-експериментальній, науково-методичній, проектній діяльності;
- рекомендувати педагогам різні форми підвищення кваліфікації;
- рекомендувати педагогів для участі у конкурсах «Педагог-новатор», на краще комплексно-методичне забезпечення навчального кабінету тощо.

7. Контроль за діяльністю методичної ради

У своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічній раді СМВПУ. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором училища відповідно до плану методичної роботи і плану контролю за навчально-виховним процесом на навчальний рік.