

П Л А Н Р О Б О Т И

**Державного навчального закладу
«Сумське міжрегіональне вище професійне училище
вище професійне училище»**

на 2020-2021 навчальний рік

Методична робота

**Затверджено
наказом директора
№271 від 04.09.2020**

РОЗДІЛИ ПЛАНУ

1. Методична робота

1.1. Методична рада

1.2. Педагогічні ради

1.3. Інструктивно-методичні наради

1.4. План роботи методичного кабінету

1.5. Психолого-педагогічний семінар

РОЗДІЛ 1

1.1 МЕТОДИЧНА РОБОТА

Єдина методична проблема: «Компетентнісно-спрямоване навчання – інструмент формування конкурентоспроможного випускника».

Мета методичної роботи: підбити підсумки роботи над проблемою, узагальнити отримані дані, проаналізувати результативність заходів з реалізації єдиної методичної проблеми, організувати впровадження педагогічними працівниками сформованих та удосконалених знань, вмінь та навичок. Розповсюдити позитивний досвід викладачів, майстрів виробничого навчання, які досягли певних успіхів у роботі над проблемою, висвітлити здобутки педагогічного колективу під час роботи над ЄМП через методичні, творчі доробки та інші матеріали.

Завдання III етапу:

- Узагальнення, систематизація та аналіз отриманих результатів, вироблення практичних рекомендацій.
- Здійснення моніторингу вдосконалення педагогічних компетентностей педагогічних працівників.
- Організація майстер-класів, творчих лабораторій педагогів, які досягли успіхів у роботі над реалізацією завдань ЄМП.
- Проведення творчих звітів педагогічними працівниками в рамках роботи методичних об'єднань.
- Підбиття підсумків роботи з реалізації єдиної методичної проблеми (педагогічна рада).
- Оформлення результатів роботи над проблемою у вигляді методичних та творчих доробків, рекомендацій, інших матеріалів; висвітлення здобутків на сайті училища та на Інтернет-ресурсах.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	<p>Скласти єдиний план методичної роботи з реалізації III етапу (узагальнюючого) єдиної методичної проблеми: «Компетентнісно-спрямоване навчання – інструмент формування конкурентоспроможного випускника» на основі впровадження інноваційних педагогічних та виробничих технологій, що координував би дії всіх форм методичної роботи: педради, методичної ради училища, методичних об'єднань, ІМН, педагогічного кабінету, творчих груп педагогів, школи молодих та молодосвідчених педагогів, майстер-класів, психолого-педагогічних семінарів тощо.</p>	з 15.09.2020	Заступники директора, методист, керівники МО	
2.	<p>Спланувати і організувати роботу циклових комісій, методичних об'єднань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЦК викладачів та майстрів в/н професій будівельної галузі. - ЦК викладачів та майстрів в/н професій харчових технологій. - ЦК викладачів та майстрів в/н професій енергетичного та матеріалообробного профілю. - МО викладачів природничо-математичних дисциплін. - МО викладачів суспільно-гуманітарних предметів. - МО класних керівників, вихователів. 	до 01.09.2020	Заступник директора з НМР, методист, керівники методичних об'єднань, циклових комісій	
3.	<p>Ознайомити педагогічних працівників з нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, рекомендаціями обласних керівних органів освіти щодо організації освітнього</p>	серпень-вересень 2020 та за потреби	Заступники директора з НМР Сорокіна Т.В., з НВР Ганицька О.О., з НВР Петренко Т.О., методист Русанова О.І.	

	процесу у 2020-2021 навчальному році.			
4.	Провести дослідження результативності роботи педагогічного колективу щодо реалізації III етапу єдиною методичною проблемою. Узагальнити результати дослідження на засіданні педагогічної ради.	протягом навчального року, червень 2021	заступник директора з НМР, методист, керівники МО, циклових комісій	
5.	Провести педагогічні читання з теми: «Теорія і практика формування навчально-пізнавальних компетенцій учнів» (із залученням матеріалів досвіду роботи).	протягом навчального року	Методист Русанова О.І., керівники МО, ЦК	
6.	Організувати роботу педагогічної ради. Провести засідання педагогічної ради.	Серпень, протягом навчального року	Директор Камишанська В.О.	
7.	Забезпечити проведення колективних форм методичної роботи з педагогічними працівниками (педагогічна рада, методична рада, методичні об'єднання, інструктивно-методичні, виробничі наради, творчі групи тощо).	вівторок, згідно з планом на місяць	Директор Камишанська В.О., заступники директора з НМР Сорокіна Т.В., з НВР Ганицька О.О., з НВР Петренко Т.О., методист Русанова О.І.	
8.	Спланувати та організувати роботу творчих груп з питань: <input type="checkbox"/> компетентісно-спрямованого навчання учнів відповідно до єдиної методичної проблеми <input type="checkbox"/> впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес <input type="checkbox"/> підготовка конкурентоспроможних випускників на основі знань з новітніх матеріалів і технологій виробництва.	вересень 2020, протягом навчального року	заступник директора з НМР Сорокіна Т.В., методист Русанова О.І.	
9.	Проводити засідання методичних об'єднань педагогів.	II-й вівторок місяця; остання п'ятниця місяця (МО класних керівників)	Методист Русанова О.І., керівник МО, циклових комісій	
10.	Вивчити досвід роботи педагогічного працівника: - викладача математики Тахтай І.Є. «Застосування STEM	Протягом навчального року	Методист Русанова О.І., керівник творчої групи Пархомчук О.Ю.	

	та інших інновацій для формування та розвитку математичної компетентності учнів»; - майстра виробничого навчання Омарової В.Б., тема: «Роль інтегрованого навчання у формуванні професійних компетенцій робітників будівельної галузі»			
11.	Розповсюдити досвід роботи педагогічних працівників училища (творча майстерня): - класного керівника Цирулік О.С. з теми: «Методи, засоби і форми патріотичного виховання у закладі професійної (професійно-технічної) освіти»; - викладача української мови та літератури Салій О.М. з теми: «Роль завдань асоціативного характеру на основі інформаційно-цифрових технологій для формування творчих компетентностей на уроках української мови та літератури».	Протягом навчального року	Заступники директора з НМР Сорокіна Т.В., з НВР Петренко Т.О. методист Русанова О.І.	
12.	Організувати роботу психолого-педагогічного семінару для педагогічних працівників за темою: «Особливості освітнього процесу у світлі інноваційних психолого-педагогічних досягнень».	з жовтня 2020	Методист Русанова О.І., практичний психолог Острівна О.В.	
13.	Провести спільне засідання циклових комісій з теми «Інноваційні виробничі технології, матеріали та інструменти в освітньому процесі»	Січень 2021	Методист Русанова О.І. керівники циклових комісій керівник творчої групи	
14.	Провести педагогічну раду – творчий звіт «Реалізація завдань з компетентнісно-спрямованого навчання у освітньому процесі» (за результатами реалізації єдиної методичної проблеми)	Червень 2021	Методист Русанова О.І.	
15.	Організувати роботу школи формування індивідуального педагогічного досвіду (школа молодого спеціаліста) «Педагогічні творчість – основа професійної майстерності».	з жовтня 2020	Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В., методист Русанова О.І.	

16.	Забезпечити проведення індивідуальних та групових консультацій для педагогічних працівників закладу освіти з методики організації освітнього процесу.	протягом навчального року	Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В., методист Русанова О.І., керівники МО	
17.	Скласти графік проведення відкритих (показових) уроків, позакласних заходів.	до 15.09.2020	Методист Русанова О.І., керівники МО, ЦК	
18.	Організувати проведення відкритих уроків викладачами і майстрами в/н училища.	Протягом навчального року	Методист Русанова О.І., керівники МО, ЦК	
19.	Організувати взаємовідвідування уроків теоретичного та професійно-практичного навчання.	протягом навчального року	Заступники директора з НМР Сорокіна Т.В., з НВР Ганицька О.О., методист Русанова О.І., керівники МО, ЦК	
20.	Надати індивідуальну методичну, психолого-педагогічну допомогу молодим, малодосвідченим та новоприбулим педагогічним працівникам. Подовжити роботу наставників.	протягом навчального року	Заступники директора з НМР Сорокіна Т.В., з НВР Ганицька О.О. методист Русанова О.І., керівники МО, практичний психолог Острівна О.В.	
21.	Забезпечити організацію діагностичних досліджень рівня навчальних досягнень учнів з предметів загальноосвітньої, професійно-теоретичної підготовки та виробничого навчання.	вересень, грудень, червень	Заступники директора з НМР Сорокіна Т.В., з НВР Ганицька О.О., методист Русанова О.І., викладачі, керівники МО, цк	
22.	Організувати роботу з обдарованими учнями (підготовка та участь в обласних, всеукраїнських, міжнародних олімпіадах, конкурсах; факультативах, гуртках за інтересами тощо).	протягом навчального року	Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В., викладачі, майстри в/н	
23.	Організувати роботу з підготовки до атестації педагогічних працівників. Скласти графіки роботи з питань атестації.	вересень 2020 – березень 2021	Заступники директора з НМР Сорокіна Т.В., з НВР Ганицька О.О., методист Русанова О.І., викладачі, керівники МО, ЦК	
24.	Надати методичну та консультативну допомогу викладачам та майстрам виробничого навчання щодо розробки, коригування навчально-плануючої документації.	червень-серпень 2020	Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В., з НВР Ганицька О.О., методист Русанова О.І.	

25.	Створити умови для ознайомлення педагогічними працівниками з сучасними педагогічними і виробничими технологіями, обладнанням, технікою на виробництві та в інших закладах професійної (професійно-технічної) освіти.	протягом навчального року	Директор Камишанська В.О., заступники директора з НМР Сорокіна Т.В., з НВР Ганицька О.О., з НВР Петренко Т.О.	
26.	Провести аналіз участі педагогічних працівників у колективних та індивідуальних формах методичної роботи.	грудень 2020 червень 2021	Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В., методист Русанова О.І., керівники МО, ЦК	
27.	Провести педагогічно-методичну виставку напрацювань педагогів «Вернісаж методичних ідей».	червень 2021	Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В., методист Русанова О.І., голови МО, ЦК	
28.	Оформити журнали роботи методичних об'єднань, циклових комісій на поточний навчальний рік	20.09.2020	Керівники методичних об'єднань, циклових комісій	
29.	Забезпечити участь в заходах, спланованих Департаментом освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації та НМЦ ПТО у Сумській області.	Протягом навчального року	Директор Камишанська В.О., заступники директора з НМР Сорокіна Т.В., з НВР Ганицька О.О., з НВР Петренко Т.О.	
30.	Забезпечити дієвий алгоритм роботи з вивчення педагогічного досвіду у закладі (накази, положення).	з вересня 2020	Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В., методист Русанова О.І., керівники МО, ЦК	
31.	Забезпечити організацію роботи методичної ради.	з вересня 2020	Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В.	
32.	Забезпечити інформаційно-методичний супровід педагогічної діяльності колективу.	протягом навчального року	Адміністрація, методист Русанова О.І.	
33.	Організувати проведення методичними об'єднаннями тижнів (декад) предметів та професій: <ul style="list-style-type: none"> - ЦК викладачів та майстрів в/н професій харчових технологій - МО викладачів природничо-математичних дисциплін. - МО викладачів суспільно-гуманітарних предметів. 	жовтень 2020 грудень 2020 листопад 2020	Керівник ЦК Залозна Т.М. Керівник МО Жигуліна В.І. Керівник МО Гудим І.М.	

	<ul style="list-style-type: none"> - ЦК викладачів та майстрів в/н професій енергетичного та матеріалообробного профілю. - ЦК викладачів та майстрів в/н професій будівельної галузі. - МО класних керівників, вихователів. 	лютий 2021	Керівник ЦК Прядко О.О.	
		лютий-березень 2021	Керівник ЦК Темченко В.А.	
		за окремим планом	Керівник МО Цирулік О.С.	
34.	Створити методичні продукти за результатами роботи педагогічного колективу над єдиною методичною проблемою.	до червня 2021	Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В., методист Русанова О.І., керівники МО, ЦК, творчих груп	

1.2 Засідання методичної ради

Питання для розгляду	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Про завдання методичної ради на 20120-2021 навчальний рік.	серпень 2020	Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В.	
2. Про організацію роботи щодо реалізації III етапу єдиної методичної проблеми з впровадження компетентнісно-спрямованого навчання з метою впровадження в освітній процес інновацій з педагогічного досвіду колективу, підготовки методичних розробок та аналізу результатів реалізації ЄМП.			
3. Про нормативні документи з організації освітнього процесу у 2020-2021 н.р. та новинки методичної, психолого-педагогічної літератури.			
1. Про підготовку заходів щодо атестації педагогічних працівників у 2020 році.	жовтень 2020	Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В.	
2. Про організацію роботи школи з формування індивідуального педагогічного досвіду «Педагогічна творчість – основа професійної майстерності». Робота з молодими		Методист Русанова О.І.	

та молодосвідченими педагогами.			
3. Про підготовку учнів до участі в олімпіадах, інтелектуальних конкурсах, конкурсах фахової майстерності.		Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В.	
1. Про організацію роботи з підготовки учнів до ДПА (ЗНО).		Керівники МО	
2. Застосування ефективних технологій формування та розвитку математичної компетентності учнів.		Методист Русанова О.І., керівник МО Жигуліна В.І.	
1. Про аналіз результативності методичної роботи у I семестрі 2020-2021 навчального року. Звіти керівників МО, цк.	січень 2021	Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В., Методист Русанова О.І., керівники МО, цк	
2. Про дотримання техніки безпеки на уроках виробничого навчання за професіями «Кухар», «Кондитер».		Заступник директора з НВР Ганицька О.О.	
3. Про моніторинг якості знань учнів з навчальних предметів за результатами I семестру.		Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В.	
1. Про підготовку матеріалів до проведення атестації викладачів та майстрів в/н.	березень 2020	Директор Камишанська В.О., заступник директора з НМР Сорокіна Т.В.	
2. Про стан викладання предметів професійно-теоретичної (технологія), професійно-практичної підготовки за професіями «Штукатур», «Маляр» (за результатами контролю).		Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В., з НВР Ганицька О.О.	
3. Про виконання заходів щодо підготовки учнів до ДПА (ЗНО).		Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В.	
4. Про розгляд і схвалення творчих робіт педагогів з досвіду роботи.		методист Русанова О.І.	

1. Про організацію та форми атестації учнів з професійно-теоретичної, професійно-практичної підготовки за професією «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів», «Електрогазозварник». (за результатами контролю).	квітень 2020	заступник директора з НВР Ганицька О.О. з НМР Сорокіна Т.В.	
2. Про аналіз рівня досягнень учнів за всіма видами мовленнєвої діяльності на уроках української мови та літератури (за результатами контролю)		Заступники директора з НМР Сорокіна Т.В.	
3. Про схвалення досвіду роботи педагогічних працівників за результатами педагогічної діяльності.		Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В., методист Русанова О.І.	
1. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2020-2021 навчальний рік.	червень 2021	Методист Русанова О.І.	
2. Про підсумки роботи методичної ради у 2020-2021 н.р. та завдання щодо забезпечення умов для підвищення професійного рівня педагогів у наступному навчальному році.		Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В.	

1.3 Педагогічні ради (2020-2021 навчальний рік)

№ з/п	Питання до розгляду	Термін проведення педради	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	1. Про вибори секретаря педагогічної ради. 2. Про результати роботи педагогічного колективу у 2019-2020 навчальному році. Перспективи розвитку училища в 2020-2021 навчальному році. 3. Про затвердження плану роботи колективу училища та плану роботи педагогічної ради на 2020-2021 навчальний рік.	серпень 2020	Директор Камишанська В.О., заступники директора з НВР Петренко Т.О., з НМР Сорокіна Т.В., з НВР Ганицька О.О. методист Русанова О.І.	
2.	1. Про виконання рішень попередніх засідань педради.	листопад 2020	Директор Камишанська В.О.	

	<p>2. Про психолого-педагогічний аналіз контингенту учнів І курсу. Соціально-педагогічний паспорт учнів училища.</p> <p>3. Про підсумки діагностичних контрольних робіт за курс базової загальної середньої освіти учнів І курсу.</p> <p>4. Про стан виконання регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів (за результатом контролю).</p> <p>5. Про затвердження правил прийому здобувачів освіти на 2020-2021н.р.</p> <p>6. Про стан викладання хімії, біології, екології (за результатами контролю).</p>		<p>Заступник директора з НВР Петренко Т.О., практичний психолог Острівна О.В., класні керівники</p> <p>заступник директора з НМР Сорокіна Т.В.</p> <p>заступник директора з НВР Ганицька О.О.</p> <p>Заступник директора з НВР Петренко Т.О.,</p> <p>заступник директора з НМР Сорокіна Т.В.</p>	
3.	<p>1. Про виконання рішень попереднього засідання педради.</p> <p>2. Про стан викладання предметів професійно-теоретичної підготовки (технологія), професійно-практичної підготовки за професіями «Лицювальник-плиточник», «Монтажник ГКК» (за результатами контролю).</p> <p>3. Про стан викладання предмета «Охорона праці» (за результатами контролю).</p>	грудень 2020	<p>Директор Камишанська В.О. Заступник директора з НВР Петренко Т.О.</p> <p>заступник директора з НМР Сорокіна Т.В.</p>	
4.	<p>1. Про виконання рішень попереднього засідання педради.</p> <p>2. Про підсумки роботи педагогічного колективу у І семестрі та задачі на II семестр 2020-2021 навчального року щодо поліпшення результатів діяльності у структурних підрозділах закладу.</p> <p>3. Про стан викладання іноземної мови. (за результатами контролю)</p>	січень 2021	<p>Директор Камишанська В.О.</p> <p>Заступники директора з НВР Петренко Т.О., з НМР Сорокіна Т.В., з НВР Ганицька О.О., методист Русанова О.І.</p>	

	4. Про організацію і проведення роботи з підготовки учнів до здачі ДПА у формі ЗНО.		Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В.	
5.	1. Про виконання рішень попереднього засідання педради. 2. Про удосконалення педагогічної майстерності у міжзастаційний період (творчі звіти педагогів, які атестуються). 3. Про розвиток навчально-матеріальної бази з професійно-практичної підготовки за професією «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування» (за результатами контролю) .	лютий 2021	Директор Камишанська В.О. Методист Русанова О.І., керівники МО, циклових комісій Заступник директора з НВР Ганицька О.О.	
6.	1. Про стан викладання предмета «Зарубіжна література» (за результатами контролю) . 2. Про результати роботи викладачів, майстрів виробничого навчання з розвитку творчих здібностей учнів: від професіоналізму педагога до креативності учня (творчі звіти керівників гуртків та факультативів). 3. Про організацію виховної роботи з учнями, які проживають у гуртожитку та стан роботи бібліотеки (за результатами контролю) .	квітень 2021	Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В. Заступники директора з НМР Сорокіна Т.В., з НВР Петренко Т.О. Заступник директора з НВР Петренко Т.О.	
7.	1. Про виконання рішень попереднього засідання педради. 2. Про результати реалізації III етапу (узагальнюючого) єдиної методичної проблеми «Компетентнісно-спрямоване навчання – інструмент формування конкурентоспроможного випускника». 4. Про допуск учнів випускних груп до державної кваліфікаційної атестації. 5. Про результати ЗНО, ДПА, ДКА та випуск і перевід учнів на наступний курс навчання.	червень 2021	Директор Камишанська В.О. Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В., методист Русанова О.І., голови МО, ЦК Заступник директора з НВР Петренко Т.О. Заступник	

			директора з НВР Ганицька О.О. з НМР Сорокіна Т.В.	
--	--	--	---	--

1.4 Інструктивно-методичні та виробничі наради

№	Теми інструктивно-методичних нарад	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
I.	1. Про заходи щодо організованого початку нового навчального року. (ВН)	серпень 2020	Директор Камишанська В.О.	
	2. Методичні рекомендації щодо проведення Першого уроку у 2020-2021 н.р.		Заступник директора з НВР Петренко Т.О.	
	3. Про оформлення та дотримання вимог з ведення документації педагогічними працівниками (журнали теоретичного, виробничого навчання, плани факультативів, гуртків тощо). (ВН)		Заступники директора з НМР Сорокіна Т.В. з НВР Ганицька О.О. з НВР Петренко Т.О.	
	4. Нормативно-правові вимоги та методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України, НМЦ ПТО у Сумській області щодо ведення плануючої документації з освітнього процесу та професійно-практичної підготовки на 2020-2021 навчальний рік.		Директор Камишанська В.О. заступники директора. методист	
	5. Про організацію повторення навчального матеріал, що опрацьовувався дистанційно під час карантину у 2019-2020 н.р.		Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В.	
II.	1. Про дотримання єдиного мовного, орфографічного режиму в освітньому процесі.	вересень 2020	Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В.	
	2. Про організацію колективних та індивідуальних форм методичної роботи у 2020-2021 навчальному році.		Методист Русанова О.І.	
	3. Про організацію та види контролю за освітнім процесом у I семестрі.		Директор Камишанська В.О.	
	4. Завдання з профорієнтації на вересень-жовтень 2020 р.(ВН)		Директор Камишанська В.О.	
	5. Про організацію харчування. (ВН)		Заступник директора з НВР Петренко Т.О.	

	6. Про організацію змішаного (дистанційного) навчання		Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В.	
	7. Про проведення діагностичних контрольних робіт у групах І курсу. (ВН)		Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В.	
	8. Про забезпечення санітарно-гігієнічних умов та організацію виховної роботи з учнями, які проживають у гуртожитку.		Заступник директора з НВР Петренко Т.О	
III.	1. Про нові інструктивно-методичні матеріали.	жовтень 2020	Заступник з НМР Сорокіна Т.В., методист Русанова О.І.	
	2. Про атестацію педагогічних працівників у 2021 році (ознайомлення з Типовим положенням про атестацію, індивідуальну роботу з педагогами, які атестуються).		Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В., методист Русанова О.І.	
	3. Про підготовку та проведення батьківських зборів у навчальних групах. (ВН)		Заступник директора з НВР Петренко Т.О.	
	4. Про аспекти підготовки викладачів, майстрів виробничого навчання до відкритого уроку.		Методист Русанова О.І.	
	5. Про організацію та проведення I-II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів загальноосвітньої підготовки серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти у 2020-2021 навчальному році та ДПА у формі ЗНО.		Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В.	
IV.	1. Про умови та вимоги до проведення Всеукраїнських олімпіад із предметів загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки; конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, Міжнародних інтелектуальних конкурсів та Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика, Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Т.Г.Шевченка.	листопад 2020	Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В.	
	2. Про дотримання вимог до тематичного обліку знань та заповнення сторінок журналу теоретичного навчання.			

	3. Про роботу з учнями з низьким рівнем навчальних досягнень та обдарованими (консультації, факультативи)			
	4. Про вимоги до написання методичних розробок.		Методист Русанова О.І.	
V.	1. Про особливості ЗНО у 2021 році. Про організацію роботи педагогів з підготовки учнів до ЗНО. Про анкетування у випускних групах з визначення навчальних предметів.	Грудень 2020	Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В., керівники МО	
	2. Про виконання рекомендацій, отриманих педагогами в ході вивчення питань контролю у I семестрі.		Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В., з НВР Ганицької О.О.	
	3. Про організацію профорієнтаційної роботи в школах міста та області. (ВН)		Заступник директора з НВР Петренко Т.О.	
	4. Про результати участі у II етапі Всеукраїнських олімпіад із базових предметів загальноосвітньої підготовки.		Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В., керівники МО, ЦК	
	5. Про організацію роботи з учнями-сиротами на зимових канікулах. (ВН)		Заступник директора з НВР Петренко Т.О.	
	6. Про підготовку звітів за роботу у I семестрі. (ВН)		Директор Камишанська В.О.	
VI.	1. Про ознайомлення з новими інструкційно-методичними матеріалами.	січень 2021	Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В., методист Русанова О.І.	
	2. Про підготовку учнів до ДПА у формі ЗНО.		Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В.	
	3. Про результати участі учнів у гуртках і спортивних секціях.		Заступники директора з НВР Петренко Т.О., з НМР Сорокіна Т.В.	
	4. Про результати проведення Тижнів професій та предметів МО, ЦК.		Методист Русанова О.І. керівники МО, ЦК	
	5. Про організацію виробничої практики та виконання плану виробничої діяльності. (ВН)		Заступник директора з НВР Ганицька О.О.	

VII.	1. Про індивідуальну роботу педагогів у міжзаступницький період (звіти тих, хто атестується у 2021 році).	лютий 2021	Методист Русанова О.І., педагогічні працівники	
	2. Про підготовку документів учнів для реєстрації до ЗНО.		Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В.	
VIII	1. Про дотримання вимог у оформленні журналів теоретичного та виробничого навчання.	березень 2021	Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В. заступник директора з НВР Ганицька О.О.	
	2. Результати роботи з профорієнтації у школах області. (ВН)		Заступник директора з НВР Петренко Т.О.	
	3. Про формування здорового способу життя на уроках предмета «Захист України» (за результатами контролю)		Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В.	
	4. Про підготовку до Дня відкритих дверей. (ВН)		Директор Камишанська В.О.	
IX	1. Аналіз результативності роботи методичних об'єднань та циклових комісій педагогів у II семестрі.	квітень 2021	Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В., методист Русанова О.І., керівники МО, ЦК	
	2. Про навчальні досягнення учнів випускних груп – основу успішної здачі ДПА (ЗНО).		Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В.	
	3. Про формування картографічних вмінь та навичок на уроках географії (за результатами контролю).		Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В.	
	4. Про організацію роботи щодо працевлаштування учнів випускних груп.		Заступник директора з НВР Ганицька О.О.	
	5. Про результативність роботи з обдарованими учнями.		Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В., методист Русанова О.І., викладачі	
	6. Про підготовку проекту плану роботи педагогічного колективу на 2021-2022 навчальний рік.		Директор Камишанська В.О.	
X	1. Про вивчення та узагальнення досвіду роботи педагогічних працівників	травень 2020	Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В., методист Русанова О.І.	

	2. Про порядок, форми та терміни здачі звітів за роботу у II семестрі та за навчальний рік.		Заступники директора з НМР Сорокіна Т.В. з НВР Ганицька О.О. з НВР Петренко Т.О.	
	3. Про результати роботи з профорієнтації у школах області. (ВН)		Заступник директора з НВР Петренко Т.О.	
	4. Про організацію ДКА, ПА за результатами професійного навчання у 2020-2021 навчальному році.		Заступник директора з НВР Ганицька О.О.	
	5. Про вивчення системи оцінювання на уроках предмета «Захист України» (за результатами контролю)		Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В.	
XI.	1. Про стан виконання регіонального замовлення на підготовку робітників у 2021-2022 навчальному році. (ВН)	червень 2021	Директор Камишанська В.О.	
	2. Про організацію завершення навчального року, перевід на наступний курс та випуск здобувачів освіти, видачу документів про здобуту освіти. (ВН)		Директор Камишанська В.О., заступники директора з НВР Ганицька О.О., з НВР Петренко Т.О., з НМР Сорокіна Т.В.	
	3. Про заходи із підготовки до святкового випуску учнів.		Заступник директора з НВР Петренко Т.О.	
	4. Про підготовку освітніх програм, навчальних планів; поурочно-тематичне планування, оновлення навчально-матеріальної бази кабінетів, майстерень, лабораторій		Директор Камишанська В.О.	
	5. Про створення проекту плану роботи педагогічного колективу на 2021-2022 навчальний рік.			

8.4. План роботи методичного кабінету

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Розробити проект плану методичної роботи педагогічного колективу на	червень-серпень 2020	Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В.,	

	2020-2021 н.р.		методист Русанова О.І., керівники МО, ЦК	
2.	Поновлювати інформаційний фонд методичних матеріалів, педагогічної літератури за єдиною методичною проблемою.	протягом навчального року	Методист Русанова О.І., бібліотекар Садовнича С.Г.	
3.	Продовжити поповнення картотеки: - методичної літератури, періодичних видань з питань освітнього процесу; - перспективного педагогічного досвіду викладачів, майстрів в/н закладу освіти; - інноваційних педагогічних технологій тощо.	постійно	Методист Русанова О.І., бібліотекар Садовнича С.Г.	
4.	Забезпечити у методичному кабінеті плануючу документацію на 2020-2021 навчальний рік: - план роботи педагогічного колективу; - план роботи педагогічної ради; - план роботи методичної ради; - план роботи з реалізації єдиної методичної проблеми; - плани роботи методичних об'єднань, циклових комісій; - план роботи психолого-педагогічного семінару; - план проведення інструктивно-методичних, виробничих нарад; - заходи з вивчення перспективного педагогічного досвіду роботи; - план роботи творчої групи.	з вересня 2020	Методист Русанова О.І.	
5.	Опрацювати з педагогічними працівниками вимоги Державних стандартів, кваліфікаційних характеристик з професій.	до 25.09.2020	Заступник директора з НВР Ганицька О.О., з НМР Сорокіна Т.В.	
6.	Забезпечити методичний супровід (консультування) педагогічних працівників під час підготовки їх до проведення відкритих уроків, позакласних заходів, Надавати методичне консультування педагогічним працівникам з питань роботи над темою самоосвіти та індивідуальною методичною темою.	постійно	Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В., методист Русанова О.І.	
7.	Надавати допомогу педагогам при підготовці до участі в конкурсах «Педагог-новатор», «КМЗ з предмета», «Сумщина кулінарна», конкурсах професійної майстерності.	Згідно з планом проведення	Методист Русанова О.І.	

8.	Забезпечити підготовку матеріалів до виставки новинок наукової, педагогічної та методичної літератури; виставки методичних доробок викладачів, майстрів в/н з досвіду роботи.	протягом навчального року	Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В., методист Русанова О.І., бібліотекар Садовнича С.Г.	
9.	Забезпечити оновлення інформації на стендах методичного кабінету.	за семестрами та за потреби	Методист Русанова О.І., керівники МО, ЦК	
10.	Надавати методичне консультування педагогічним працівникам, які атестуються, з питань освітнього процесу.	за потреби	Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В., методист Русанова О.І.	
11.	Організувати роботу з проведення та обговорення відкритих уроків; забезпечити взаємовідвідування уроків колегами.	протягом навчального року	Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В., методист Русанова О.І., керівники МО, ЦК	
12.	Проводити методичне консультування щодо структури та оформлення педагогічними працівниками власних методичних розробок з досвіду роботи.	постійно	Методист Русанова О.І.	
13.	Надавати допомогу викладачам, майстрам в/н, у підготовці поурочно-тематичного планування.	червень-вересень 2020	Заступники директора з НВР Петренко Т.О., з НМР Сорокіна Т.В., з НВР Ганицька О.О., методист Русанова О.І.	
14.	Здійснювати супровід діяльності методичних об'єднань, циклових комісій. Надавати допомогу керівникам методичних об'єднань, циклових комісій з підготовки матеріалів до проведення засідань, позаурочних заходів з питань підвищення ефективності освітнього процесу та удосконалення професійної майстерності.	Протягом навчального року	Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В., методист Русанова О.І.	
15.	Проводити Дні інформації для ознайомлення педагогічних працівників з методичними, психолого-педагогічними новинками та досягненнями науки і техніки.	постійно	Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В., методист Русанова О.І.	
16.	Забезпечити підготовку та участь у проведенні заходів з підвищення педагогічної майстерності:	Згідно з планами	Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В., методист	

	<ul style="list-style-type: none"> - педагогічних рад; - семінарів-практикумів; - засідань методичних об'єднань, циклових комісій; - інструктивно-методичних нарад. 		Русанова О.І., керівники МО, ЦК	
17.	<p>Вивчити та узагальнити досвід роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - викладача математики Тахтай І.Є. «Застосування STEM та інших інновацій для формування та розвитку математичної компетентності учнів»; - майстра виробничого навчання Омарової В.Б., тема: «Роль інтегрованого навчання у формуванні професійних компетенцій робітників будівельної галузі» 	Протягом навчального року	Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В., з НВР Петренко Т.О., методист Русанова О.І., керівник МО	
18.	<p>Розповсюдити досвід роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - класного керівника Цирулік О.С. з теми «Методи, засоби і форми патріотичного виховання у закладі професійної (професійно-технічної) освіти»; - викладача української мови та літератури Салій О.М. з теми «Роль завдань асоціативного характеру на основі інформаційно-цифрових технологій для формування творчих компетентностей на уроках української мови та літератури». 	протягом навчального року	Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В., з НВР Петренко Т.О., методист Русанова О.І., керівник МО, керівник творчої групи	
19.	Надавати допомогу в узагальненні матеріалів при підготовці роботи до участі у конкурсі тематичних номінацій на щорічних Міжнародних виставках з питань сучасної освіти.	вересень-жовтень 2020 січень-березень 2021	методист Русанова О.І.	
20.	Вивчати та впроваджувати освітню діяльність перспективний досвід роботи педагогів регіону та України.	Протягом навчального року	методист Русанова О.І., керівники МО, ЦК	
21.	Організувати наставництво з надання адресної допомоги молодим спеціалістам та малодосвідченим педагогічним працівникам.	з вересня 2019	Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В., методист Русанова О.І.	

22.	Доповнювати анотований каталог педагогічної та методичної літератури для використання у професійній діяльності педагогами.	протягом навчального року	Методист Русанова О.І.	
23.	Проводити адресне консультування щодо вдосконалення комплексно-методичного забезпечення предметів і професій.	протягом навчального року	Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В.	
24.	Висвітлювати на сайті закладу освіти результати колективних та індивідуальних форм методичної роботи.	протягом навчального року	Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В., методист Русанова О.І.	
25.	Поширити практику проведення спільних засідань МО та циклових комісій з обговоренням актуальних питань організації форм та методів навчання у закладі П(ПТ)О.	протягом навчального року	Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В., методист Русанова О.І.	
26.	Поповнювати банк даних перспективного педагогічного досвіду працівників училища (друковані, електронні матеріали).	протягом навчального року	Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В., методист Русанова О.І.	
27.	Створити електронну теку програмних засобів навчання з професійно-теоретичного, виробничого навчання за професіями.	протягом навчального року	Методист Русанова О.І., Керівники МО, ЦК	
28.	Забезпечити умови для самостійної роботи педагогічних працівників у педагогічному кабінеті з підготовки до занять, удосконалення професійних компетенцій тощо.	протягом навчального року	Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В., методист Русанова О.І.	
29.	Продовжити удосконалення роботи віртуального методичного кабінету.	протягом навчального року	Методист Русанова О.І.	

**1.5. План роботи
психолого-педагогічного семінару
«Особливості освітнього процесу в світлі інноваційних
психолого-педагогічних досягнень».
(2020-2021 навчальний рік)**

Мета:

- розширення психолого-педагогічних знань та удосконалення педагогами власної методичної компетентності;
- набуття педагогами практичних навичок з вирішення проблемних питань виховання учнів з соціально незахищених категорій населення;
- удосконалення вмінь в організації освітнього процесу з різними категоріями учнів з використанням інноваційних психолого-педагогічних підходів;
- формування вмінь створювати для кожного учня ситуації успіху в освітньому процесі;
- формування індивідуального стилю спілкування з обдарованими учнями, з учнями з девіантною поведінкою та їх батьками;

- вироблення у педагогів вмінь контролю за власним психологічним здоров'ям у взаємовідносинах з колегами та учнями.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи				
1	Визначити теми занять та форми проведення.	до 01.09.2020	Методист, практичний психолог, соціальний педагог	
2	Опрацювати новинки науково-методичної, психолого-педагогічної літератури з тем семінару.	протягом навчального року	відповідальні за підготовку заняття	
3	Надавати адресну допомогу педагогічним працівникам з проблемних питань освітнього процесу згідно з тематикою семінарів.	протягом навчального року	Заступник директора з НМР Сорокіна Т.В., методист Русанова О.І., практичний психолог Острівна О.В., педагог соціальний Шакірова А.В.	
4.	Забезпечувати своєчасну підготовку та проведення семінарських занять.	згідно з планом	Методист Русанова О.І.	
5	Залучати досвідчених педагогічних працівників до участі у підготовці та проведенні занять психолого-педагогічного семінару.	протягом навчального року	Методист Русанова О.І.	

Провести заняття за темами:				
1.	1.1. Основна мета і завдання психолого-педагогічного семінару на 2020-2021 навчальний рік. 1.2. Збереження та зміцнення психологічного здоров'я педагогів. (практичне заняття для викладачів)	жовтень 2020	Методист Русанова О.І., Практичний психолог Острівна О.В.	
2.	2.1. Конструктивні та деструктивні конфлікти (теоретичні аспекти) 2.2. Запобігання та розв'язання конфліктів в учнівському колективі (тренінг)	листопад 2020	Методист Русанова О.І., педагог соціальний Шакірова А.В.	
3.	3.1. Вплив установок та стереотипів на особистість педагога (практичне заняття). 3.2. Як підвищити свою ефективність (поради професіоналів)	грудень 2020	Методист Русанова О.І., практичний психолог Острівна О.В.	
4.	4.1. Здоров'язберігаючі технології у освітньому процесі (методичний калейдоскоп) 4.2. ВІЛ інфікована молодь – життя у сучасному світі. Толерантне ставлення та дискримінація. (практичне заняття)	січень 2021	Методист Русанова О.І., педагог соціальний Шакірова А.В.	
5.	5.1. Креативність як ключова якість сучасного педагога (теоретичні аспекти) 5.2. Механізм розвитку творчого потенціалу педагогів до роботи з обдарованими учнями (практичне заняття)	лютий 2021	Методист Русанова О.І., практичний психолог Острівна О.В.	
6.	6.1. Девіантна поведінка: соціальні, психологічні та юридичні аспекти. (практичне заняття)	березень 2021	Методист Русанова О.І. педагог соціальний Шакірова А.В.	
7.	7.1. Успішна інтеграція дитини з особливими освітніми потребами в освітній процес (практичне заняття)	квітень 2021	Методист Русанова О.І., практичний психолог Острівна О.В.,	
8.	8.1. Домашнє насильство: міфи, наслідки, відповідальність (практичне заняття) 8.2. Підсумки роботи психолого-педагогічного семінару за 2020-2021н.р.. Анкетування педагогів.	травень 2021	Методист Русанова О.І. педагог соціальний Шакірова А.В. практичний психолог Острівна О.В.	